



## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ALEENHEID B.V.

### Artikel 1: Algemeen

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden;
- Diensten: werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht in het kader van counseling, mediation, coaching, advies, bedrijfskundige interventies, intervisies, communicatie- & procesbegeleiding cursussen & trainingen, lezingen, masterclasses, NEI Therapie, workshops, evenementen, seminars & retraiteweken;
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van Diensten;
- Opdrachtnemer: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Aleenheid B.V., statutair gevestigd te (5481 EN) Schijndel aan het Stamhuis 16, handelend onder de namen Boersma & Ring en Huzur, en Mirror Mediation
- Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer Diensten verleent, alsmede iedere wijziging, aanvulling of (stilzwijgende) verlenging van de Overeenkomst.

1.2 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opties van Opdrachtnemer alsmede op iedere Overeenkomst.

1.3 Eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig wanneer ze schriftelijk zijn overeengekomen.

1.5 Indien een bepaling in de Overeenkomst afwijkt van de Algemene Voorwaarden heeft hetgeen in de Overeenkomst is bepaald voorrang.



- 1.6 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden c.q. nietig verklaard worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.  
Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## **Artikel 2: Opdracht, reservering & inschrijving**

- 2.1 Op de Overeenkomst zijn de artikelen 7:400-413 BW van toepassing, voor zover daar in de Algemene Voorwaarden niet vanaf wordt geweken.
- 2.2 De artikelen 7:404 en 7:409 lid 2 BW zijn niet van toepassing.
- 2.3 De werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn te kwalificeren als inspanningsverbintenissen.
- 2.4 Alle mondelinge aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend, tot het moment van schriftelijke bevestiging.
- 2.5 Er is alleen sprake van een opdracht/overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever na:
1. ondertekening van de offerte door Opdrachtgever binnen 14 dagen na dagtekening offerte/overeenkomst, EN
  2. ondertekening van de schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.6 Een reservering is uitsluitend geldig indien Opdrachtnemer deze schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd.
- 2.7 Inschrijving op een cursus, opleiding, lezing, training, masterclass, seminar of workshop is alleen mogelijk door het inschrijfformulier in te vullen en ondertekend terug te sturen. Na ontvangst wordt een bevestiging van ontvangst aan Opdrachtgever verzonden. Na inschrijving is een bedenktijd van 14 dagen waarin kosteloos geannuleerd kan worden. Daarna wordt de inschrijving automatisch definitief.



### **Artikel 3: Honorarium en onkosten**

- 3.1 Het honorarium van Opdrachtnemer wordt berekend op basis van een vast tarief en/of op basis van een tevoren overeengekomen uurtarief, vermeerderd met BTW. Onder het uurtarief vallen de volgende activiteiten:
- tijd besteed aan bijeenkomsten (met een minimum van één uur),
  - telefonisch overleg,
  - overleg per email of andere berichten services/overleg/communicatie
  - voorbereiding van deze bijeenkomsten,
  - het verwerken en afhandelen van correspondentie; zowel per e-mail als per post,
  - verslaglegging & rapportages van en naar aanleiding van bijeenkomsten en gesprekken via communicatie middelen,
  - administratieve handelingen,
  - eventuele reiskosten en
  - het opstellen van schriftelijke overeenkomsten.
- 3.2 Indien een afspraak minder dan 48 uur van tevoren wordt afgezegd, worden daarvoor kosten in rekening gebracht gelijk aan de gereserveerde tijd met een minimum duur van twee uur.
- 3.3 De hoogte en de verschuldigheid van het honorarium is niet afhankelijk van het met de uitvoering van de Overeenkomst behaalde resultaat. Hier kan alleen van worden afgeweken wanneer dit specifiek is overeengekomen middels een schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever
- 3.4 Kosten van adviseurs van Opdrachtgever komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtgever moet aan de Opdrachtnemer de onkosten verbonden aan de uitvoering van de Diensten vergoeden.

### **Artikel 4: Betaling**

- 4.1 Opdrachtnemer zal het honorarium maandelijks, dan wel na afloop van de opdracht, in rekening brengen door middel van een gespecificeerde factuur.
- 4.2 De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum, zonder recht van verrekening of opschorting aan de zijde van Opdrachtgever. Bij gebreke van tijdige betaling zal Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zijn.



- 4.3 Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag alsmede de (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten. De buitengerechtelijke incassokosten worden per factuur als volgt vastgesteld:
- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 15 % over de eerste   | € 2.500,00 met een minimum van € 40,00,       |
| 10 % over de volgende | € 2.500,00 ( over € 2.501,00 t/m 5.000,00) en |
| 5 % over de volgende  | € 5.000,00 (€ 5.001,00 en meer)               |
- 4.4 Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtnemer per onmiddellijk gerechtigd haar werkzaamheden c.q. uitvoering van de opdracht op te schorten.

### **Artikel 5: Tussentijdse beëindiging**

- 5.1 In afwijking van artikel 7:408 lid 2 BW van het Burgerlijk Wetboek kan Opdrachtnemer te allen tijde besluiten de Overeenkomst te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn.
- 5.2 Onverminderd de wettelijke ontbindingsmogelijkheden kan Opdrachtnemer de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, onverminderd haar recht op schadevergoeding, indien:
- Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd,
  - het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd,
  - er beslag is gelegd onder Opdrachtgever en dit beslag niet binnen veertien dagen is opgeheven en/of
  - Opdrachtnemer gegronde vrees heeft dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet zal voldoen,
  - Opdrachtgever een verzoek doet tot toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling of deze regeling op hem/haar van toepassing wordt verklaard.
- 5.3 Het honorarium voor werkzaamheden die zijn verricht vóór de ontbinding blijven verschuldigd. Reeds gefactureerde bedragen zijn direct en volledig opeisbaar.
- 5.4 Opdrachtnemer is nimmer tot schadevergoeding gehouden bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst.



## Artikel 6: Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 6.1 Aansprakelijkheid voor schadevergoeding is beperkt tot directe vermogensschade van Opdrachtgever en tot het bedrag van het honorarium, exclusief BTW, dat Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen met een maximum van € 5.000,00 (zegge: vijfduizend euro). Bij Overeenkomsten met een looptijd langer dan zes maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium, exclusief BTW, dat Opdrachtnemer over maximaal zes maanden direct voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft ontvangen.
- 6.2 Aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade, zoals gederfde winst of omzet, bedrijfsschade, imago- of reputatieschade en schade als gevolg van aanspraken van derden is uitgesloten. Dit geldt ook voor werkzaamheden uitgevoerd door derden van wier diensten door Opdrachtnemer gebruik is gemaakt bij het voorbereiden of uitvoeren van de opdracht (bijv. co-trainers, co- mediators of onderaannemers)
- 6.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor:
- a) psychisch leed of lichamelijk letsel bij de deelnemers aan diensten van Opdrachtnemer
  - b) schade aan of vermissing van persoonlijke eigendommen
  - c) schade aan de door de opdrachtgever verleende werkruimte of in bruikleen gegeven materialen
  - d) aanspraken van derden of van deelnemers, die door de Opdrachtgever zijn aangemeld, t.a.v. de hierboven beschreven gebeurtenissen.
- 6.4 Indien Opdrachtnemer door een handelen of nalaten hiervan toch aansprakelijk is voor schade aan personen of zaken, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de verzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eigen risico dat voor rekening van Opdrachtnemer komt.
- 6.5 Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt in ieder geval na verloop van één jaar nadat de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden of nadat Opdrachtgever daarvan redelijkerwijze kennis heeft kunnen nemen.
- 6.6 Een reeks van schadeveroorzakende gebeurtenissen die met elkaar verband houden of uit elkaar voortvloeien geldt als één gebeurtenis.



- 6.7 Tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schadeloos stellen voor alle vorderingen die een derde op enig moment jegens Opdrachtnemer mocht instellen en die verband houden met een handelen of nalaten van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst.

## **Artikel 7: Specifieke bepalingen ten aanzien van retraitsweken**

- 7.1 Opdrachtnemer biedt retraitsweken. Aan deze dienst zijn specifieke onkosten verbonden, zoals de kosten van:
- a) vliegtickets en/of vervoerskosten
  - b) verblijf.
- Opdrachtnemer zal de kosten hiervan (de reissom) vooraf in een offerte vermelden.
- 7.2 Opdrachtnemer mag tot twintig dagen voor de aanvang van de reis de reissom verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten (bijvoorbeeld ten gevolge van een stijging van brandstofkosten, heffingen en/of wijziging van wisselkoersen).
- 7.3 Opdrachtgever kan te allen tijde besluiten niet meer deel te nemen aan de retraitsweek of deelname hieraan te staken. Dit ontslaat Opdrachtgever echter niet van de verplichting de reissom te vergoeden. Het is aan Opdrachtgever een reis- en/of annuleringsverzekering af te sluiten om zich tegen dit risico in te dekken.
- 7.4 De aansprakelijkheidsbeperking als genoemd in artikel 6 geldt niet in het geval Opdrachtnemer schade lijdt ten gevolge van letsel of dood, waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk is.
- 7.5 Opdrachtnemer is gerechtigd vooruitbetaling van maximaal 50 % van de totaal geoffreerde kosten te verlangen. Het restant van de reissom dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de (eerste) retraitsweek op de bankrekening van Opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.



## **Artikel 8: Geheimhouding**

- 8.1 Alle door Opdrachtnemer verkregen informatie van of over Opdrachtgever of diens organisatie(s) zal door Opdrachtnemer vertrouwelijk worden behandeld. Dit geldt niet indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever op grond van een wettelijke bepaling of gerechtelijke uitspraak gehouden is, deze vertrouwelijke informatie te openbaren.
- 8.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever erkennen dat de inhoud van de relatie evenals de gegevens en informatie welke aan hen bekend zijn/worden in het kader van de opdracht / overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter hebben. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen direct noch indirect de inhoud van de relatie evenals vertrouwelijke gegevens en informatie welke aan haar bekend worden aan derden bekendmaken. Deze verplichting geldt voor onbepaalde tijd, dus zowel gedurende de looptijd van een overeenkomst als na afloop daarvan.
- 8.3 Deze geheimhoudingsplicht vervalt voor Opdrachtnemer - richting haar verzekeraar - indien Opdrachtnemer een beroep doet op haar verzekering in verband met een aansprakelijkstelling.

## **Artikel 9: Toepasselijk recht, geschillen & suggesties**

- 9.1 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Mochten Opdrachtgever en Opdrachtnemer op een bepaald moment van mening verschillen over de interpretatie of uitvoering van de tussen hen gesloten overeenkomst, zullen zij - zich beide inspannen - middels (informeel) overleg tot een regeling te komen. Wanneer dat onmogelijk blijkt, zullen zij dat geschil in eerste instantie proberen op te lossen met behulp van mediation, volgens het MfN Mediation Reglement. Zolang de mediation niet schriftelijk beëindigd is, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer het geschil niet aan een rechter voorleggen, tenzij uitsluitend ter bewaring van rechten.
- 9.3 Een verschil van mening over de interpretatie of uitvoering van de tussen hen gesloten overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kent geen opschortende werking aangaande de betalingsverplichting van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Daarom heeft Opdrachtnemer wel te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter indien de (overeengekomen) betalingsverplichting van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer toch wordt opgeschort door Opdrachtgever (zie ook artikel 4.2)



- 9.4 De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- 9.5 Mocht er geen sprake zijn van een geschil maar wel van suggesties ter verbetering, of dat Opdrachtgever onverhoopt ergens niet tevreden over is, dan hoort Opdrachtnemer dat graag zo spoedig mogelijk na bevinding, direct rechtstreeks van Opdrachtgever.  
Zo kan de kwaliteit van de diensten van Opdrachtnemer en verwachtingspatroon van Opdrachtgevers continue geoptimaliseerd worden, gewaarborgd blijven, onderhouden, verbeterd en ontwikkeld in de vorm van een wisselwerking.